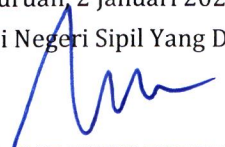


**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	ASMITA DWI WULANDARI, ST	1	Nama	NINDYA KARDHINI PUTRI, S.AB		
2	NIP	19840224 201001 2 025	2	NIP	19870304 201101 2 010		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III c		
4	Jabatan	Kasubid Kesehatan & Kesejahteraan Masyarakat	4	Jabatan	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Sub Bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat		
5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan	5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengumpulkan dokumen PD Subbid Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat yang berkualitas		-	4 dokumen	100	12 bln	-
2	Menganalisis data bahan penyusunan rencana umum pembangunan di Bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat		-	1 dokumen	100	12 bln	-
3	Menyiapkan koordinasi dan sinkronisasi rencana umum pembangunan bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat		-	5 dokumen	100	12 bln	-
4	Menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat		-	4 dokumen	100	12 bln	-
5	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sosial Budaya		-	12 laporan	100	12 bln	-

Pejabat Penilai,

ASMITA DWI WULANDARI, ST
NIP. 19840224 201001 2 025

Pasuruan, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NINDYA KARDHINI PUTRI, S.AB
NIP. 19870304 201101 2 010